

Regulamin Półkolonii Zimowych

Organizator i opiekunowie zajęć dokładają wszelkich starań, aby stworzyć dzieciom jak najlepsze warunki w trakcie półkolonii, umożliwić im aktywne uczestnictwo w życiu grupy oraz zorganizować czas wolny w sposób przyjemny i pożyteczny.

1. Organizatorem wycieczki/półkolonii jest Konrad Jakubowski z siedzibą przy ulicy Maciejkowej 9/11 w Szczecinie, NIP 6612165333
2. Uczestnikami półkolonii mogą być dzieci w wieku od 6 do 13 lat.
3. Uczestnicy półkolonii przebywają pod opieką wychowawców/instruktorów w godz. 7:40-16:00. W razie opłacenia opcji wcześniejszej opieki, uczestnik może pozostawać pod opieką wychowawców/instruktorów od 7:00.
4. Dzieci są odbierane z placówki wyłącznie przez osoby wskazane upoważnieniu. Organizator będzie odmawiał wydania dziecka osobom nie wykazanym w upoważnieniu.
5. W przypadku nieodebrania dziecka do godziny 16:00 organizator podejmie próbę kontaktu z osobami upoważnionymi do odbioru dziecka w celu niezwłocznego odbioru. W przypadku braku możliwości kontaktu lub odebrania dziecka w ciągu 15 minut od podjęcia próby kontaktu, organizator zgłosi sytuację policji w celu zapewnienia dziecku dalszej opieki.
6. W karcie kwalifikacyjnej rodzic/opiekun ustawowy ma obowiązek poinformować o specjalnych potrzebach i zaburzeniach dziecka.
7. Rodzic/opiekun ustawowy zobowiązany jest się do uiszczenia kosztów uczestnictwa dziecka w półkolonii w wysokości i w terminie określonej na stronie <https://polkolonieszczecin.pl>
8. Rezerwacja miejsca ważna jest wyłącznie po wpłaceniu 300zł opłaty wstępnej, która stanowi część pełnej ceny uczestnictwa w półkolonii i jest bezzwrotna. W celu zachowania rezerwacji miejsca, opłatę należy uiścić do 7 dni po przesłaniu formularza zgłoszeniowego na numer konta podany w wiadomości mailowej wysyłanej po zapisie.
9. W przypadku nieobecności uczestnika w dowolnym dniu lub w całości półkolonii, rodzicowi/opiekunowi ustawowemu nie przysługuje prawo do zwrotu kosztów.
10. Punkt 8 regulaminu nie ma zastosowania w przypadku nieobecności związanej z chorobą uczestnika półkolonii poświadczoną zaświadczeniem lekarskim. W takiej sytuacji, rodzic/opiekun prawny może wybrać formę rekompensaty za stracone dni:
 - a) odrobienie dni nieobecności na półkolonii w dowolne dni innego turnusu półkolonii, lub
 - b) otrzymanie rekompensaty w postaci vouchera na usługi jednego z partnerów półkolonii, tj.:
 - Szkoła Rolkowa Rolkomania w Szczecinie
 - Studio Inspirowani Ruchem w Szczeciniew wysokości odpowiadającej 70zł za każdy dzień nieobecności na półkolonii. Otrzymany voucher ma ważność 90 dni, może być wykorzystany przez dowolną osobę wskazaną przez jego właściciela i nie może ulegać wymianie na gotówkę.

11. W przypadku konieczności odwołania półkolonii w wyniku wystąpienia siły wyższej, rodzic/opiekun prawny otrzyma zwrot pieniędzy w wysokości proporcjonalnej do odwołanych dni części opłaty za półkolonię w ciągu 7 dni na konto, z którego dokonał wpłaty za półkolonię.
12. Organizator zapewnia organizację półkolonii zgodnie z wszelkimi obowiązującymi regulacjami prawnymi oraz zgłoszenie do Kuratorium Oświaty w Szczecinie.
13. Organizator zapewnia ubezpieczenie NNW dla wszystkich uczestników półkolonii.
14. Organizator zapewnia ubezpieczenie OC dla wszystkich wychowawców na półkolonii.
15. Rodzic/opiekun prawny ponosi odpowiedzialność materialną za szkody spowodowane przez uczestnika półkolonii.
16. Uczestnicy półkolonii mają prawo do:
 - a) spokojnego i bezpiecznego uczestnictwa w półkolonii,
 - b) uczestniczenia we wszystkich zajęciach, wycieczkach i imprezach organizowanych podczas turnusu,
 - c) wnoszenia próśb i skarg oraz propozycji zmian w programie turnusu
 - d) dostępności wszelkich niezbędnych środków potrzebnych do udziału w realizowanych zajęciach.
17. Uczestnicy wycieczki/półkolonii mają obowiązek:
 - a) bezwzględnie podporządkować się poleceniom opiekunów/instruktorów,
 - b) przestrzegać ramowego harmonogramu dnia,
 - c) szanować mienie, pomoce dydaktyczne,
 - d) trzymać się blisko grupy i opiekunów,
 - e) szanować cudzą i osobistą własność,
 - f) doceniać i szanować pracę innych
18. Samowolne oddalenie się od opiekunów/instruktorów, niesubordynacja, niezdyscyplinowanie, niewykonywanie poleceń opiekunów/instruktorów, nieprzestrzeganie regulaminu może zostać karane upomnieniem, naganą a w ostateczności wykluczeniem uczestnika z udziału w półkolonii.
19. Organizator zastrzega sobie prawo do zastosowania środków dyscyplinarnych w stosunku do uczestników (włącznie ze skreśleniem z listy uczestników półkolonii oraz niezwróceniem płatności za niewykorzystaną część turnusu) w przypadku rażącego łamania zasad uczestnictwa w półkolonii.
20. Rodzic/opiekun ustawowy ma obowiązek zostawić dla dziecka ubranie do przebrania, buty na zmianę, odzież wierzchnią dostosowaną do warunków pogodowych oraz zajęć zgodnych z ramowym programem.
21. Organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione przez uczestników półkolonii w czasie zajęć oraz za zniszczenia rzeczy należących do dzieci, a dokonanych przez innych uczestników wycieczki/półkolonii.
22. Organizator zaleca nie przynosić na zajęcia cennych urządzeń, takich jak telefony komórkowe.
23. Podczas trwania zajęć uczestnicy nie mogą korzystać z urządzeń mobilnych.
24. Organizator półkolonii zastrzega sobie prawo do zmian w programie zajęć.

25. Organizator półkolonii zastrzega sobie prawo do wprowadzenia dodatkowych restrykcji, narzuconych obowiązującymi w trakcie półkolonii aktami prawnymi związanymi z epidemią SARS-Cov-2.

26. Organizator zapewnia przez cały czas trwania półkolonii:

- dostęp do środków dezynfekcyjnych
- instrukcje postępowania w związku z epidemią, w tym. instrukcję mycia i dezynfekcji rąk, zgodne z wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego
- regularną dezynfekcję powierzchni wspólnych oraz często dotykanych, takich jak klamki, stoły czy też artykuły wykorzystywane do realizacji zajęć
- stosowanie się do wszelkich obowiązujących restrykcji prawnych oraz zaleceń Głównego Inspektoratu Sanitarnego

Informacja o zbieraniu, ochronie i przetwarzaniu danych osobowych

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „RODO”, iż:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka, którego jest Pan/Pani opiekunem prawnym/rodzicem jest Konrad Jakubowski z siedzibą przy ul. Maciejkowej 9/11 w Szczecinie.

Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych Pani/Pana oraz dziecka, którego jest Pan/Pani opiekunem prawnym/rodzicem. Pani/Pana dane osobowe oraz dziecka, którego jest Pan/Pani opiekunem prawnym/rodzicem przetwarzane będą w celu organizacji półkolonii zimowych zgodnie z informacjami zawartymi na stronie <https://polkolonieszczecin.pl>. Nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa min.: policja, sądy.

Podczas trwania półkolonii wizerunek dziecka, którego jest Pan/Pani opiekunem prawnym/rodzicem będzie utrwalany zdjęciach i nagraniach audiowizualnych na potrzeby marketingowe Administratora oraz partnera biorącego udział w prowadzeniu zajęć, tj. Inspirowani Ruchem Justyna Szpyt z siedzibą w Wirowie przy ul. Okrężnej 35, zwanego dalej Partnerem. Zgłaszając uczestnictwo w półkolonii, wyraża Pan/Pani zgodę na nieodpłatne wykorzystywanie utrwalonego wizerunku w celach marketingowych bez ograniczeń czasowych przez Administratora oraz Partnera.

Pani/Pana dane osobowe oraz dziecka, którego jest Pan/Pani opiekunem prawnym/rodzicem inne niż wizerunek utrwalony na zdjęciach i nagraniach audiowizualnych będą przechowywane w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane.

Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana oraz dziecka, którego jest Pan/Pani opiekunem prawnym/rodzicem dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.